

- организация дискотек и вечеров отдыха;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

- 3.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с Уставом МКУ КДО «Аккорд» » и настоящим Положением.
- 3.2. Руководство Филиалом возлагается на заведующего, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУ КДО «Аккорд» по согласованию с Учредителем.
- 3.3. Заведующая Филиалом в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:
- 3.3.1. Планирует и организует работу Филиала в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МКУ КДО «Аккорд» и должностной инструкцией;
- 3.3.2. Представляет интересы филиала в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.
- 3.3.3. В установленные сроки предоставляет отчеты установленные для учреждений культуры.
- 3.4. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в филиале.
- 3.5. Несет полную материальную ответственность за имущество филиала.
- 3.13. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

4. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА.

- 4.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора регулируются российским трудовым законодательством.
- 4.2. Структуру и штатное расписание Филиалов утверждает Учредитель Учреждения..

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

- 5.1. Деятельность Филиала прекращается:
- по решению учредителя Учреждения;
 - при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.
- 5.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.