

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МКУ КДО «Аккорд»
№ 51 от 27.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О клубном формировании
Муниципального казенного
учреждения Культурно-досугового
объединения «Аккорд» Зюзинского
сельсовета

2017 год

1. Общее положение

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании Культурно - досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков МКУ КДО «Аккорд».

1.3. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.4. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка Руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации; уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании;
- нормативно — правовыми актами Учреждения.

1.5. Клубные формирования, кружки МКУ КДО «Аккорд» - это добровольное объединение людей, основанное на общих интересах, запросов и потребностей в занятиях любительским, художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.6. Виды клубных формирований МКУ КДО «Аккорд» кружки, коллективы и студии любительского, художественного творчества, любительские объединения, физкультурно-спортивные кружки и секции, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления.

Соответствующего, основным принципам и видам деятельности Учреждения, согласно Уставу.

1.7. Клубные формирования, кружки, кружковые объединения Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, тренировки);
- проводят творческие отчеты, о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, мастер — классы и т.п.);
- принимают участие в муниципальных, районных, региональных, общероссийских и международных, областных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях, или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.8. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий районного, областного уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программа и прочие) занятия в клубных формированиях, кружках могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

1.9. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложению № 1, которое носит рекомендательный характер для клубного формирования.

2. Организационная деятельность.

2.1. Клубные формирования, кружки создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

Клубные формирования, кружки начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период очередного творческого сезона (с 1 января по 31 декабря текущего года).

2.2. Руководитель клубного формирования, кружка обязан:

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, творческого процесса.

При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.

- Составлять годовые и календарно - тематические планы деятельности клубного формирования,
- Составлять рабочую программу клубного формирования,
- Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования,
- Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении

участников коллективов за грубое нарушение дисциплины.

Творческо - организационная работа в клубных формированиях, кружках, кружковых объединениях должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;
- выступление в концертных программах Учреждения, а также в районных, и т.д. в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;
- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;
- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии руководителя Учреждения с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива: (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) их творческой работы.

2.3. Занятия во всех клубных формированиях проводятся не менее 2 часов в неделю (1 час — 60 минут).

2.4. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, кружках, кружковых объединениях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.5. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований, кружков, кружковых объединений могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарственное письмо, почетный знак, другие отличия — на основании ходатайства директора Учреждения.

2.6. Если занятия в клубном формировании, кружковом объединении, кружке предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной и неотложной помощи.

2.7. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников, во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования.

Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубного формирования и является обязательным условием при организации занятий.

3. Руководство клубным формированием и контроль, за его деятельностью:

3.1. Общее руководство и контроль, за деятельностью клубных формирований, кружковых объединений и кружков осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором МКУ КДО «Аккорд».

3.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет

- план работы на новый учебный год ежегодно, (до 27 декабря), для подведения итогов за текущий год работы;
- журнал учёта работы клубного формирования один раз в квартал до 25 числа; списки участников, клубного формирования, до 27 декабря ежегодно.

3.5. Руководитель клубного формирования, кружка.

- своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах — не позднее 10 дней со дня получения.
- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.

